

System následného profesního vzdělávání pracovníků obcí

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky

Obsah modulu „Projektová příprava“

(celkem 80 hodin)

Hlavním cílem modulu je:

Interaktivním způsobem seznámit účastníky kurzu s podstatnými fakty, principy, vztahy a souvislostmi regionální a strukturální politiky a informovat je zejména o její praktické realizaci prostřednictvím projektů. Velmi důležitým cílem je rovněž podrobněji seznámit účastníky kurzu s přípravou, koordinací a realizací projektů. Získané informace a znalosti prověřit e-learningovým způsobem s cílem získat praktické zkušenosti s rozvojem a realizací dotačních projektů.

Po absolvování modulu budete schopni:

- Velmi dobře orientovat se v dotační politice ČR a EU
- strukturovaně formulovat svoje nápady (projekty)
- nalézt vhodný dotační program pro Vaše nápady (projekty)
- sestavit základní projektovou dokumentaci (žádost a některé povinné přílohy žádosti) potřebnou k účasti v dotačních programech EU
- základům projektového řízení

Č.	Název kapitoly	Název podkapitoly	Časové vymezení	Cel. čas. dotace
1.	Standardní principy, struktury a procesy pro využívání finančních zdrojů			5 hod.
1.1.		Princip doplňkovosti, koncentrace, udržitelnosti	0,5	
1.2.		Struktury řídicí, výkonné a kontrolní	1,5	
1.3.		Procesy řídicí, výkonné a kontrolní	1,0	
1.4.		Změny ve využívání finančních zdrojů pro léta 2007 - 2013	1,5	
1.5.		Shrnutí kapitoly a malý test	0,5	
1.6.		<i>Prezentace</i>		
2.	Charakteristika a formy projektu			6 hod.
2.1.		Individuální projekt	0,25	
2.2.		Grantové schéma	0,5	
2.3.		Investiční a neinvestiční projekty	0,5	
2.4.		Soulad projektu s rozvojovými programy	1,0	
2.5.		Koncentrace na cíle a priority rozvoje	0,25	
2.6.		Mobilizace zdrojů (lidské, materiálové, finanční, časové ...)	0,5	
2.7.		Systemový přístup	0,5	
2.8.		Úkol prokázání vazby projektu s rozvojovými dokumenty	2,0	
2.9.		Shrnutí kapitoly a malý test	0,5	

System následného profesního vzdělávání pracovníků obcí

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky

2.10.		<i>Prezentace</i>		
3.	Projektový cyklus			12 hod.
3.1.		Záměr provedení změny	1,0	
3.2.		Analýza proveditelnosti	1,5	
3.3.		Syntéza – návrh řešení	1,5	
3.4.		Schvalovací proces	1,5	
3.5.		Realizace	1,0	
3.6.		Provoz a využívání	0,5	
3.7.		Hodnocení	0,25	
3.8.		Monitorování, kontrola a zpětná vazba	0,25	
3.9.		Cvičení tvorba projektového námětu	3,5	
3.10.		Cvičení analýza provedení změny	0,5	
3.11.		Shrnutí kapitoly a malý test	0,5	
3.12.		<i>Prezentace</i>		
4.	Zásady pro žadatele			6,0 hod.
4.1.		Přijetí pravidel vyhlášovatele	0,5	
4.2.		Vyhledávání a analýza vhodných dotačních programů pro projekt	2,0	
4.3.		Cvičení vyhledání dotace pro projekt	3,0	
4.4.		Shrnutí kapitoly a malý test	0,5	
4.5.		<i>Prezentace</i>		
5.	Žádost o poskytnutí dotace			24 hod.
5.1.		Formální náležitosti – vhodnost žadatele, spolufinancování	1,0	
5.2.		Popis, zdůvodnění a cíle	1,5	
5.3.		Časový průběh	1,0	
5.4.		Finanční, ekonomické a nefinanční hodnocení	0,5	
5.5.		Horizontální témata	1,0	
5.6.		Hodnocení rizik	0,5	
5.7.		Připravenost projektu	0,5	
5.8.		Zajištění publicity a propagace dotační politiky EU	0,5	
5.9.		Úkol vyplnění žádosti o poskytnutí dotace	17	
5.10.		Shrnutí kapitoly a malý test	0,5	
5.11.		<i>Prezentace</i>		
6.	Přílohy k žádosti			16 hod.
6.1.		Rozpočet projektu	2,0	
6.2.		ISPROFIN RA	1,0	
6.3.		Studie proveditelnosti	2,5	
6.4.		Další povinné přílohy	4,0	
6.5.		Úkol rozpočet projektu	4,0	
6.6.		Úkol rozpočet ISPROFIN	2,0	
6.7.		Shrnutí kapitoly a malý test	0,5	
6.8.		<i>Prezentace</i>		
7.	Realizace projektu			6,5 hod.
7.1.		Implementace podle směrnice	0,5	

System následného profesního vzdělávání pracovníků obcí

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky

7.2.		Smlouva s vyhlášovatelem dotace	0,25	
7.3.		Výběrového řízení na dodavatele	1,5	
7.4.		Zahájení vlastní realizace	0,5	
7.5.		Podávání zpráv a monitoring	0,5	
7.6.		Ukončení a hodnocení projektu	0,5	
7.7.		Uchovávání dokladů a záznamů	0,25	
7.8.		Cvičení výběrové řízení na dodavatele	2,0	
7.9.		Shrnutí kapitoly a malý test	0,5	
7.10.		<i>Prezentace</i>		
8.	Monitorování, hodnocení a kontrola			4 hod.
8.1.		Hodnocení předběžné, průběžné, následné (ex-ante, interim, ex-post)	0,5	
8.2.		Hodnocení vlastností	0,5	
8.3.		Hodnocení výstupů, výsledků, a dopadů	1,0	
8.4.		Postup při zjištění závad	0,5	
8.5.		Cvičení výstupy, výsledky a dopady	1,0	
8.6.		Shrnutí kapitoly a malý test	0,5	
8.7.		<i>Prezentace</i>		
9.	Závěrečný test		0,5	0,5 hod.
10.	Přílohy			
		Rejstřík pojmů		
		Elektronické formuláře		
		Literatura a další odkazy v oblasti dotačního managementu		
		Vzory projektů		
		Aplikace pro vyhledávání dotazů		
		Často kladené dotazy		